

VERWENDUNGSNACHWEIS

Richtlinie zur Einzelbetrieblichen Außenwirtschaftsförderung



Thüringer Aufbaubank
Wirtschafts- und Innovationsförderung/
Abteilung Gemeinschaftsaufgabe
Postfach 90 02 44
99105 Erfurt

1. Allgemeine Angaben

Zuwendungsempfänger		
Name des Unternehmens		
Postleitzahl / Ort	Straße / Postfach	
Zuschuss in Höhe von	Vorhabens-Nr.	Datum Zuwendungsbescheid
Förderschwerpunkt		
<input type="checkbox"/> einzelbetriebliche Messerförderung <input type="checkbox"/> Kontaktabnahrung <input type="checkbox"/> in Verbindung mit Erstellung von Werbematerialien		

2. Sachbezogene Angaben

2.1 Zeitliche Durchführung der geförderten Investition	Laut Zuwendungs- / Änderungsbescheid	Ist
Beginn (Tag/Monat/Jahr)		
Ende (Tag/Monat/Jahr)		

<p>2.2 Sachbericht</p> <p>Der Erfolg der Maßnahme wird wie folgt nachgewiesen (Zutreffendes bitte ankreuzen):</p> <p><input type="checkbox"/> Einzelbetriebliche Messerförderung: Ich/Wir habe/n an der Messe _____ vom _____ bis _____ teilgenommen und weise/n dies anhand des beigefügten Messekatalogauszuges sowie Foto vom Messestand einschließlich Publizitätsnachweis (Messeschild) nach. Die Anmeldung zur Messe erfolgte am (TT.MM.JJJJ): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Kontaktabnahrung: Eine individuelle Kontaktabnahrung zu ausländischen Partnern im Land _____ wurde durch _____ (Name Berater/Institution) ermöglicht. Als Anlage ist eine Kopie der Rechnung des Auftragnehmers, ein Nachweis zur Durchführung der Reise (z.B. Flugticket) sowie der Publizitätsnachweis beigefügt. Der Vertrag mit dem Berater / der Institution wurde am (TT.MM.JJJJ) _____ geschlossen.</p> <p><input type="checkbox"/> Erstellung von Werbematerialien: Die Neuerstellung von unternehmens- und produktspezifischen Medien ist in der Sprache _____ erfolgt. Ein Exemplar der Publikation mit Publizitätsnachweis und Angabe des Erstellungsdatums ist als Anlage beigefügt. Die Beauftragung zur Erstellung der Werbematerialien erfolgte am (TT.MM.JJJJ): _____</p>

3. Angaben zum Mittelabruf

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des Zuschusses auf mein/unser Konto:	
Name der Hausbankbank (Zweigstelle, Filiale)	Kontoinhaber (falls abweichen vom Zuwendungsempfänger)
BIC	IBAN

4. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

- Vor der Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort die Originalbelege zu dem beantragten Vorhaben aufbewahrt werden. Aufbewahrungsort:

- Ich/Wir erkläre(n), dass keine weiteren öffentlichen Mittel für dasselbe Investitionsvorhaben von anderen öffentlichen Stellen bewilligt oder bereits ausgezahlt wurden, bzw. ich/ wir keinen entsprechenden Antrag bei diesen Stellen bereits gestellt haben oder dies noch beabsichtigen.
- Ich/Wir erkläre(n), dass bis zum Zeitpunkt der Erstellung des Verwendungsnachweises nicht gegen die förderrechtlichen Bestimmungen verstoßen wurde.
- Ich/Wir bestätige(n), dass alle Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides bisher eingehalten wurden.
- Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben in diesem Verwendungsnachweis, von denen die Bewilligung sowie die Gewährung der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996 (GVBl. S. 319) sind. Ich/Wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Verwendungsnachweis die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und Nichtauszahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Zuwendungsempfänger verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers sowie Name in Druckbuchstaben

Bei Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR) sind die Unterschriften aller Gesellschafter zu leisten.