

# VERWENDUNGSNACHWEIS

## Richtlinie zur Einzelbetrieblichen Außenwirtschaftsförderung



Thüringer Aufbaubank  
Wirtschafts- und Innovationsförderung/  
Abteilung Gemeinschaftsaufgabe  
Postfach 90 02 44  
99105 Erfurt

### 1. Allgemeine Angaben

<b>Zuwendungsempfänger</b>		
Name des Unternehmens		
Postleitzahl / Ort		Straße / Postfach
Zuschuss in Höhe von	Vorhabens-Nr.	Datum Zuwendungsbescheid
<b>Förderschwerpunkt</b>		
<input type="checkbox"/> einzelbetriebliche Messesförderung <input type="checkbox"/> Kontaktanbahnung		
<input type="checkbox"/> in Verbindung mit Erstellung von Werbematerialien		

### 2. Sachbezogene Angaben

2.1 Zeitliche Durchführung der geförderten Investition	Laut Zuwendungs- / Änderungsbescheid	Ist
<b>Beginn</b> (Tag/Monat/Jahr)		
<b>Ende</b> (Tag/Monat/Jahr)		

  

<b>2.2 Sachbericht</b>
<p>Der Erfolg der Maßnahme wird wie folgt nachgewiesen (Zutreffendes bitte ankreuzen):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Einzelbetriebliche Messesförderung:</b> Ich/Wir habe/n an der Messe _____ vom _____ bis _____ teilgenommen und weise/n dies anhand des beigefügten Messekatalog- auszuges sowie Foto vom Messestand einschließlich Publizitätsnachweis (Messeschild) nach. Die Anmeldung zur Messe erfolgte am (TT.MM.JJJJ): _____</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Kontaktanbahnung:</b> Eine <b>individuelle Kontaktanbahnung</b> zu ausländischen Partnern im Land _____ wurde durch _____ (Name Berater/Institution) ermöglicht. Als Anlage ist eine Kopie der Rechnung des Auftragnehmers, ein Nachweis zur Durchführung der Reise (z.B. Flugticket) sowie der Publizitätsnachweis beigefügt. Der Vertrag mit dem Berater / der Institution wurde am (TT.MM.JJJJ) _____ geschlossen.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Erstellung von Werbematerialien:</b> Die Neuerstellung von unternehmens- und produktspezifischen Medien ist in der Sprache _____ erfolgt. Ein Exemplar der Publikation mit Publizitätsnachweis und Angabe des Erstellungsdatums ist als Anlage beigefügt. Die Beauftragung zur Erstellung der Werbematerialien erfolgte am (TT.MM.JJJJ): _____</p>

### 3. Angaben zum Mittelabruf

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des Zuschusses auf mein/unser Konto:	
Name der Hausbankbank (Zweigstelle, Filiale)	Kontoinhaber (falls abweichen vom Zuwendungsempfänger)
BIC	IBAN

### 4. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

- Vor der Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort die Originalbelege zu dem beantragten Vorhaben aufbewahrt werden. Aufbewahrungsort:

---

- Ich/Wir erkläre(n), dass keine weiteren öffentlichen Mittel für dasselbe Investitionsvorhaben von anderen öffentlichen Stellen bewilligt oder bereits ausgezahlt wurden, bzw. ich/ wir keinen entsprechenden Antrag bei diesen Stellen bereits gestellt haben oder dies noch beabsichtigen.
- Ich/Wir erkläre(n), dass bis zum Zeitpunkt der Erstellung des Verwendungsnachweises nicht gegen die förderrechtlichen Bestimmungen verstoßen wurde.
- Ich/Wir bestätige(n), dass alle Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides bisher eingehalten wurden.
- Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben in diesem Verwendungsnachweis, von denen die Bewilligung sowie die Gewährung der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996 (GVBl. S. 319) sind. Ich/Wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Verwendungsnachweis die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und Nichtauszahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Zuwendungsempfänger verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen.

---

Ort und Datum

---

Stempel und Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers sowie Name in Druckbuchstaben

Bei Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR) sind die Unterschriften aller Gesellschafter zu leisten.